

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский техникум промышленных технологий  
и автомобильного сервиса»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директор  
ГАОУ СО «СТПТиАС»  
«13» января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ**  
**СТУДЕНТОВ ГАОУ СО «СТПТиАС»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
19 ноября 2013 г.

г. САРАТОВ

2014г

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к порядку предоставления права самостоятельного распределения студентами времени на выполнение всех видов учебной работы.

Положение предназначено для студентов и преподавателей ГАПОУ СО «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Индивидуальное обучение предполагает самостоятельное распределение студентами времени на выполнение всех видов учебной работы за исключением сдачи экзаменационных сессий, прохождения практик и государственной итоговой аттестации. Студенты, переведенные на индивидуальное обучение, проходят обучение в сроки, установленные в учебном плане по соответствующей специальности.

2.2. На индивидуальное обучение могут переводиться студенты приказом по ГАПОУ СО «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса» по представлению куратора группы, имеющие за предыдущий семестр оценки «хорошо» и «отлично» по всем видам учебной работы.

2.3. Основаниями для перевода студентов на индивидуальное обучение являются:

- наличие семейных обстоятельств, требующих особого режима дня;
- особый режим тренировок и участие в соревнованиях за пределами города Саратова для студентов, имеющих заслуженного мастера спорта России, мастера спорта России и являющихся членами сборных команд России, Саратовской области, города Саратова, а также выступающие за Саратовские команды в высшей лиге по игровым видам спорта;
- студенты, находящиеся в академическом отпуске по уходу за ребёнком или имеющие детей до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения;
- студенты, имеющие документы о предшествующем профессиональном образовании;
- студенты, по состоянию здоровья нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки, заверенные поликлиникой;

2.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, назначаются на стипендию на общих основаниях.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

- 3.1. Перевод студентов на индивидуальное обучение оформляется на срок не более одного семестра.
- 3.2. Каждый студент, претендующий на индивидуальное обучение, в течение двух недель с начала семестра (первого модуля в семестре) представляет в учебную часть следующие документы:
- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальное обучение;
  - ходатайство выпускающей методической (цикловой) комиссии (руководителя физического воспитания по студентам-спортсменам) с приложением документов, подтверждающих необходимость перевода на индивидуальное обучение.
- 3.3. К документам, подтверждающим необходимость перевода студента на индивидуальное обучение, относятся:
- ходатайство руководителя предприятия (организации, учреждения) о необходимости перевода на индивидуальное обучение в связи с трудоустройством на конкретное рабочее место по профилю специальности студента;
    - справка, подтверждающая наличие семейных обстоятельств, требующих особого режима дня (медицинская справка установленного образца, копия свидетельства о рождении ребенка и др.);
    - ходатайство из спортивной организации (общества), подтверждающее участие в соревнованиях и необходимость особого режима тренировок;
- 3.4. Куратор рассматривает представленные студентом документы и готовит проект приказа о его переводе на индивидуальное обучение и предоставляет его и все прилагаемые документы заместителю директора по учебно работе:
- в 1-ом полугодии не позднее 20 сентября;
- во 2-ом полугодии не позднее 10 февраля.
- 3.5. Перевод студентов на индивидуальное обучение оформляется приказом директора ГАПОУ СО «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса».

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Студенту, переведенному на индивидуальное обучение, куратор выдает дневник индивидуального обучения (далее «дневник»). Студент совместно с преподавателями, ведущими учебные занятия в семестре, заполняет «Индивидуальные графики изучения дисциплины», за исключением граф «Отметки о выполнении работы» (Приложение 1). Не позднее 10 дней после издания директора ГАПОУ СО «СТПТиАС» приказа о переводе студента на индивидуальное обучение студент представляет заполненный дневник куратору для дальнейшего утверждения заместителем директора по учебно работе на утверждение. Утвержденный и заверенный подписью заместителя директора по учебно работе дневник возвращается студенту.

4.1.1. В случае непредставления студентом заполненного дневника в указанный срок куратор обязан представить ходатайство заместителю директора по учебно работе о лишении студента права на индивидуальное обучение.

4.2. Преподавателю, ведущему дисциплину, или выпускающей методической (цикловой) комиссии необходимо обеспечить студента, переведенного на индивидуальное обучение, учебно-методическими разработками по изучению учебных дисциплин и выполнению других видов учебной работы.

4.3. В соответствии со сроками выполнения заданий, установленными в дневнике, студент отчитывается о проделанной работе, преподаватель делает отметки о ее выполнении, ставя дату и свою подпись.

4.4. О ходе выполнения индивидуальной работы студент ежемесячно с 25-го по 30-е число отчитывается перед куратором о выполнении плана. В случае невыполнения отдельных заданий, установленных в дневнике, куратор вправе подготовить проект приказа о лишении студента права на индивидуальное обучение.

4.5. Перевод студента для обучения в составе группы возможен по его собственному желанию на основании личного заявления.

4.6. Выполнение студентами всех индивидуальных заданий по тому или иному виду учебной работы служит основанием для допуска его к итоговому промежуточному контролю (экзаменационной сессии).

4.7. Дневник в окончательно заполненном виде сдается студентом куратору за 10 дней до начала итогового промежуточного контроля (экзаменационной сессии).

4.8. Дневник относится к первичным документам по итоговой оценке знаний студентов, хранится в учебной части и уничтожается по акту после окончания студентом ГАПОУ СО «СТПТиАС»

*Образец*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ Г.Н. Тарасова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДНЕВНИК

индивидуального обучения студента

студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность

\_\_\_\_\_  
( код и наименование специальности)

курс

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ семестр (модули)

\_\_\_\_\_ 20 / 20

\_\_\_\_\_ уч. года

*Приказ о переводе на индивидуальное обучение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

1. Индивидуальные графики изучения учебных дисциплин

Семестр \_\_\_\_\_

Модуль \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

Наименование разделов (тем)	Форма отчета	Срок отчета	Отметка о выполнении	Дата	Подпись преподавателя
Итоговый результат работы:					

Преподаватель

Подпись

Фамилия, и.о.

Студент

Подпись

Фамилия, и.о.

2. Индивидуальный график выполнения курсового проекта  
(для студента, переведенного на индивидуальное обучение)  
по теме:

---

---

Этапы, содержание работы (задания)	Ожидаемый результат	Сроки выполнения работы	Отметка о выполнении	Дата	Подпись руководителя
<i>Этап 1</i>					
<i>1.1.</i>					
<i>1.2.</i>					
<i>и т.д.</i>					
<i>Этап 2</i>					
<i>2.1.</i>					
<i>2.2.</i>					
<i>и т.д.</i>					

Руководитель курсового проекта

Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, и.о., должность

Студент

Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, и.о.

Заведующий  
отделением \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, и.о.

**ГБОУ СО СПО «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_**

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 13 г.

**г. Саратов**

*О индивидуальном плане обучения  
в 201\_-201\_ учебном году*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ИВАНОВА ИВАН ИВАНОВИЧА– студента группы \_\_\_\_ перевести на индивидуальный план обучения на \_-й семестр в связи \_\_\_\_\_ (указывается основания предоставления индивидуального плана обучения)и утвердить индивидуальный план обучения

Основание: личное заявление

Директор \_\_\_\_\_ /М.И. Мельников/

/Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ /Г.Н. Тарасова/



