

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СТПТиАС» /М.И. Мельников/
«01. » сентябрь 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Саратов, 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
- 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**
- 3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**
- 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**
- 5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**
- 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников Учреждения, имеющих отношение к образовательному процессу.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- законами Саратовской области;
- нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создаются в целях:

- совершенствования образовательного процесса;
- повышения качества обучения и воспитания;
- совершенствование методической работы Учреждения;
- повышения профессионального уровня педагогических работников.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

2.1. Рассмотрение и обсуждение стратегического плана развития Учреждения;

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг;

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий;

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы психологической службы, кураторов и других работников Учреждения;

2.7. Рассмотрение состояние и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, использования в образовательном процессе Учреждения в целях реализации компетентностного подхода активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

2.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

2.10. Рассмотрение вопросов приема, ликвидации задолженности, перевода на следующий курс, выпуска и отчисления студентов за невыполнение учебного плана в установленные сроки, их восстановления на обучение, о допуске к экзаменам промежуточной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся, поведения студентов, постановка на внутренний учет, обсуждение правонарушений, совершенных обучающимися в общественных местах, частные постановления, приговоры суда, обсуждения представлений прокуратуры на обучающихся..

Данные вопросы рассматриваются и на заседаниях малого педсовета в случаях необходимости. Состав малого педсовета представлен лицами, касающимися рассматриваемого вопроса .

2.11.Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Учреждения с целью разработки мер по устранению недостатков;

2.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиала, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

3. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.2. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3. Принимать и утверждать Положения (локальные акты) о деятельности Учреждения;

3.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и других лиц.

4. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

4.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, Уставу Учреждения;

4.3. Выполнение плана работы.

5. Состав и организация работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, заведующих библиотекой, заведующего учебно-производственными мастерскими, руководителя физвоспитания, методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения, воспитателей общежития. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители работодателей, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

5.3. Персональный состав Педагогического совета утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения, являющегося его председателем. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

5.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении организуют систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, при необходимости указываются итоги голосования.

6.2. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря Педагогического совета. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. *февраль 2019?*

6.4. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.5. Книга протоколов педагогического совета является документом постоянного хранения, хранится в делах Учреждения и сдается по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

6.6 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Заместитель директора по УР

Методист

Г.Н. Тарасова

В.С. Наливайченко